

WNIOSEK

O PRYZNANIE ZAPOMOGI LOSOWEJ/RZECZOWEJ/FINANSOWEJ

z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

(termin złożenia dokumentu do 31.10. każdego roku w przypadku zapomogi świątecznej)

1. Wnioskodawca:

Imię i nazwisko

Charakter uprawnienia (pracownik/emeryt/rencista)*

2. Proszę o przyznanie mi świadczenie socjalnego w formie:

a) zapomogi losowej

b) zapomogi rzeczowej/finansowej*

*niepotrzebne skreślić

3. Uzasadnienie podania:

.....
.....
.....

4. Załączniki:

Poznań, dnia

/czytelny podpis wnioskodawcy/

5. Decyzja dyrektora o przyznaniu świadczenia:

Przyznano/nie przyznano jednorazową zapomogę w kwocie zł.

Poznań, dnia

/podpis i pieczęć pracodawcy/

6. Uzgodniono:

Poznań, dnia

.....
/podpis przedstawiciela ZNP/

.....
/podpis przedstawiciela NSZZ Pracowników
Schronisk dla nieletnich i Zakładów Poprawczych/

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzaniu danych osobowych w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Zakładzie Poprawczym w Poznaniu

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Poprawczy w Poznaniu z siedzibą przy ul. Wagrowskiej 9, 61-369 Poznań. Adres do korespondencji: ul. Wagrowska 9, 61-369 Poznań, telefon kontaktowy +48 61 877 37 19, adres e-mail: sekretariat@poznan.zp.gov.pl.
2. Zakład Poprawczy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym może się Pani/Pan kontaktować w sytuacji każdej niejasności dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Kontakt adres e-mail: iod@poznan.zp.gov.pl.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych uprawnionych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.2022.923), art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zakresie przetwarzania danych szczególnych kategorii oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z dobrowolnie wyrażoną zgodą w zakresie gromadzenia danych osobowych.
4. Administrator danych przetwarza wyłącznie takie kategorie danych osobowych (*dane zwykle i szczególne*), które uzna za konieczne, do potwierdzenia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych, członków ich rodzin oraz innych osób pozostających z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym ubiegających się o świadczenie dopłaty z Funduszu.
5. Udostępnienie administratorowi danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia. Administrator danych może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (*w tym zdrowotnej*), rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą także m.in. dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz zarządzanie organizacją, podmioty świadczący usługi prawne i doradcze oraz podmioty udzielające pomoc Administratorowi w dochodzeniu należnych roszczeń.
8. Pani/Pan mają prawo do:
 - a. sprostowania swoich nieprawidłowych danych
 - b. żądania usunięcia danych (*prawo do bycia zapomnianym*) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
 - c. żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
 - d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;
 - e. przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
9. Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).
10. Po zakończeniu przetwarzania danych Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zasad określonych w rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
11. Jeżeli Pani/Pan uważa, że podane dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego (*Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa*).

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.....

czytelny podpis