

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka:

.....

Przyczyna interwencji:

.....

Osoba zawiadamiająca (imię i nazwisko, stanowisko):

.....

Opis podjętych działań	Data
Kontakt z rodzicami / opiekunowie prawni	
Działania placówki Forma podjętych działań: <input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa <input type="checkbox"/> wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny <input type="checkbox"/> powiadomienie Policji <input type="checkbox"/> pomoc psychologiczno-pedagogiczna <input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji, jaki.....	
Działania rodziców / opiekunów prawnych	
Wynik interwencji	

.....

data i podpis pracownika

.....

data i podpis dyrektora

Sporządził:

.....

członek zespołu

.....

dyrektor placówki

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Pracownik, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców /opiekunów prawnych dziecka, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców / opiekunów prawnych, w tym rodziców małoletniego, niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie.
2. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie służby (np. Policja, pogotowie ratunkowe), informuje dyrektora, koordynatora i rodziców oraz uzupełnia wymieniony w kroku 1. dokument.
3. Informuje o tym dyrektora, koordynatora oraz sporządza kartę interwencji – Załącznik nr 1 do *Standardów ochrony małoletnich*.
4. W związku z podejrzeniem krzywdzenia małoletniego przez pracownika dyrektor niezwłocznie oddziela małoletniego od potencjalnego sprawcy i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (zgodne z ogólnymi przepisami prawa).
5. W każdym z przytoczonych przypadków małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem specjalistów wg potrzeb.
6. Koordynator we współpracy z zespołem nauczycieli i specjalistów przygotowuje plan pomocy dziecku.

Podstawa prawna:

- Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22b, art. 22c.
- Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.

Plan pomocy dziecku

I. Diagnoza sytuacji dziecka:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Działania wspierające:

Sposoby wsparcia dziecka:

- wsparcie psychologiczno-pedagogiczne na terenie placówki,
- konsultacje specjalistyczne (m.in.: psychiatra, lekarz innych specjalizacji),
- kontakt z inną instytucją świadczącą pomoc:

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie placówki:

- indywidualna pomoc psychologiczna,
- indywidualna pomoc terapeutyczna,
- terapia grupowa (np. socjoterapia, TUS, itp.)
- zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia,
- inne:

.....

Sposoby wsparcia rodziny:

- przekazywanie informacji i materiałów edukacyjnych,
- wskazanie instytucji, w zakresie działalności których pozostaje świadczenie poradnictwa, konsultacji psychologicznych, terapii uzależnień, terapii dla sprawców przemocy, a także w formie grup wsparcia, warsztatów umiejętności wychowawczych, itp.
- wskazanie instytucji, w zakresie działalności których pozostaje świadczenie pomocy społecznej, poradnictwa, a także organizowanie warsztatów w zakresie metod poszukiwania pracy, pomoc finansowa, rzeczowa,
- inne:

III. Monitorowanie udzielonego dziecku wsparcia:

.....
.....
.....

.....
.....
IV. Osoba wskazana do kontaktu z instytucjami zewnętrznymi:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Zespołu Interwencyjnego:

1.....

2.....

3.....

MONITOROWANIE I WERYFIKOWANIE PROCEDUR OCHRONY MAŁOLETNIICH

- 1. Czy na terenie Twojej placówki w minionym okresie [półroczu/roku/.....] uruchomiona została procedura ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?**
 - a) TAK
 - b) NIE

- 2. Czy w minionym [półroczu/roku/okresie] byłeś bezpośrednio zaangażowany w realizację procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?**
 - a) TAK
 - b) NIE

- 3. Jeśli tak, w jakim charakterze uczestniczyłeś w realizacji procedury?**
 - a) Byłam/byłam osobą koordynującą wdrażanie i monitorowanie procedury
 - b) Byłam/byłam osobą udzielającą wsparcia psychologiczno-pedagogicznego
 - c) Byłam/byłam świadkiem zdarzenia
 - d) Byłam/byłam osobą odpowiedzialną za podjęcie kontaktu z rodzicami
 - e) Inna funkcja/rola, jaka?.....
 - f) Nie uczestniczyłam/łem w procedurze i nie znam szczegółów jej przebiegu

- 4. We wdrażaniu procedury najwięcej trudności sprawia/może sprawić (zaznacz max 2 odpowiedzi):**
 - a) Koordynacja całości działań
 - b) Obieg i uzupełnienie właściwej dokumentacji
 - c) Udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej osobie pokrzywdzonej
 - d) Udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadkom lub innym uczestnikom zdarzenia
 - e) Podjęcie kontaktu z rodzicami / opiekunami prawnymi
 - f) Monitorowanie ciągłości i postępów realizacji procedury
 - g) Ustalenie spójnego i efektywnego planu interwencji
 - h) Zapozdawanie wychowanków z treścią dokumentów/procedury

- i) Całość procedury jest dla mnie chaotyczna i niezrozumiała, nie potrafię korzystać z tego narzędzia
- j) Nic nie jest kłopotliwe, procedura jest czytelna i jasna
- k) Inne, jakie?.....

5. Jakie działania Twoim zdaniem byłyby pomocne w usprawnieniu realizacji procedur? (wybierz max 2 odpowiedzi)

- a) Broszury, materiały szkoleniowe udostępnione w formie wydruku lub online
- b) Częstsze konsultacje z innymi pracownikami placówki
- c) Konsultacje i spotkania z podmiotami zewnętrznymi/przedstawicielami innych placówek
- d) Szkolenia organizowane przez podmioty zewnętrzne, np. organizacje NGO specjalizujące się w problematyce krzywdzenia małoletnich
- e) Żadne, wszystkie czynności związane z realizacją procedury są jasne i nie wymagają dodatkowych działań usprawniających
- f) Inne, jakie?.....

Procedura monitorowania i weryfikowania Standardów ochrony małoletnich

1. Standardy podlegają monitorowaniu i weryfikacji podczas bieżącej pracy (wg potrzeb placówki) oraz **obowiązkowej aktualizacji co najmniej co 2 lata**.
2. Weryfikację przeprowadza osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dziecka, która ustala:
 - a) sposoby weryfikacji (np. badania ankietowe, wywiad, rozmowy, uwzględnione wnioski z monitorowania),
 - b) terminy jej przeprowadzenia,
 - c) wnioski z przeprowadzonej weryfikacji udokumentowane pisemnie, stanowiące wytyczne do aktualizacji i podniesienia jakości procedur i działań.
3. Zaktualizowane dokumenty zostają zamieszczone na stronie internetowej placówki, przyjętym miejscu ogłoszeń, przedstawione pracownikom, małoletnim, rodzicom i opiekunom prawnym, co zostaje udokumentowane w sposób przyjęty przez dyrektora.

Podstawa prawna:

- Ustawa z 13 maja 2016 r. *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22b, art. 22c.
- Ustawa z 28 lipca 2023 r. *o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.

Ewidencja zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich w roku

L.p.	imię i nazwisko małoletniego	data i miejsce interwencji	osoba interweniująca	rodzaj krzywdzenia	podpis dyrektora
1.					
2.					
3.					
4.					

Oświadczenie

Ja,, nr PESEL oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam(-em) skazana(-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.

Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów ochrony małoletnich obowiązującą w Zakładzie Poprawczym w Poznaniu i przyjmuję ją do realizacji.

.....
(data, podpis)

(miejsowość, data)

W związku z promowaniem działań realizowanych przez Zakład Poprawczy w Poznaniu wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka, w tym jego wizerunku w materiałach fotograficznych i filmowych przetwarzanych i publikowanych przez Zakład Poprawczy w Poznaniu z siedzibą przy ul. Wagrowskiej 9, 61-369 Poznań.

(data i czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Poprawczy w Poznaniu z siedzibą przy ul. Wagrowskiej 9, 61-369 Poznań. Adres do korespondencji: ul. Wagrowska 9, 61-369 Poznań, telefon kontaktowy +48 61 877 37 19, adres e-mail: sekretariat@poznan.zp.gov.pl.
2. Zakład Poprawczy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym możecie się Państwo kontaktować w sytuacji każdej niejasności dotyczącej przetwarzania Państwa danych osobowych. Kontakt adres e-mail: iod@poznan.zp.gov.pl.
3. Podstawą prawną utrwalania i wykorzystywania wizerunku Państwa dziecka jest ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku.
4. Wyrażenie zgody na przetwarzanie wizerunku Państwa dziecka jest świadome, dobrowolne i nieodpłatne.
5. Przeniesienie praw do upublicznienia wizerunku Państwa dziecka następuje w zakresie wszelkich pól eksploatacji w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a. zwielokrotniania każdą techniką, na wszystkich znanych w chwili obecnej lub wynalezionych w przyszłości nośnikach dźwięku i obrazu;
 - b. rozpowszechniania w jakikolwiek sposób i w jakiegokolwiek formie, w tym również poprzez sieć Internet;
 - c. publicznego i niepublicznego wykonania i odtworzenia w jakikolwiek sposób;
 - d. publicznego i niepublicznego wystawienia w jakikolwiek sposób.

6. Przeniesienie praw, o których mowa w pkt 5 jest nieograniczone czasowo i terytorialnie, tzn. odnosi się zarówno do terytorium Polski, jak i terytoriów innych państw UE. Przeniesienie następuje na zasadzie wyłączności.
7. Dane osobowe Państwa dziecka, w tym jego wizerunek mogą być udostępniane w postaci cyfrowej oraz druku, materiałów zdjęciowych i filmowych, w programach telewizyjnych, programach radiowych, witrynie internetowej (<https://www.poznan.zp.gov.pl/>), gazetach, materiałach promocyjnych, tablicach informacyjnych wykonanych w ramach przedsięwzięć organizowanych przez Zakład Poprawczy w Poznaniu.
8. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.
9. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą także m.in. podmioty, z którymi Zakład Poprawczy w Poznaniu zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz zarządzanie organizacją, podmioty świadczący usługi prawne i doradcze oraz podmioty udzielające pomoc Administratorowi w dochodzeniu należnych roszczeń.
10. Posiadają Państwo prawo do:
 - a. sprostowania swoich nieprawidłowych danych
 - b. żądania usunięcia danych (*prawo do bycia zapomnianym*) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
 - c. żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
 - d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;
 - e. przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
11. Dane osobowe należące do Państwa nie podlegają profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).
12. Państwa dane osobowe, w tym wizerunek Państwa dziecka będą przetwarzane przez okres 5 lat od momentu wyrażenia zgody na przetwarzanie tych danych, do czasu zgłoszenia sprzeciwu względem tego celu przetwarzania lub do czasu cofnięcia wyrażonej zgody.
13. Jeżeli Państwo uważają, że podane dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, możecie Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego (*Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa*).

Zapoznałam się z klauzulą informacyjną _____

(data i czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną _____

(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)